

મુદ્દા નં. ૭૪
સોલ્વંટ પરવાના આપવા બાબત.

૧. જોગવાઈ : સોલ્વંટ વેપાર, વપરાશકર્તા અને ઉત્પાદક તરીકે, (રિફીનિટ અને સ્લોપ પ્રાપ્તિ વેચાણ સંગ્રહ અને ઓટોમોબાઈલ્સમાં તેનો ઉપયોગ અટકાવવા બાબત.) હુકમ - ૨૦૦૦ની જોગવાઈ મુજબ.
૨. અરજી કોને કરવી : કલેક્ટરશ્રી, પરિશિષ્ટ - ૧/૭૪ મુજબ
૩. નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી : કલેક્ટરશ્રી
૪. નિકાલની સમય મર્યાદા : ૪૫ દિવસ
૫. અરજી મંજૂર થયેથી પરવાના ફી ની ભરવાની થતી રકમ. : રૂ.૫૦૦/- સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયામાં ચલનથી જમા કરાવી અસલ ચલન રજુ કરવાનું રહેશે.

➤ અરજદારશ્રી એ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે આપેલ ચેકલીસ્ટમાં તમામ મુદ્દાઓના જવાબ અવશ્ય આપવાના રહેશે. જો એક પણ વિગત અધૂરી હશે કે પુરાવા રજુ કરેલ નહી હોય તો અરજીપત્ર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

અરજી સાથે નીચે મુજબના પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલો સામેલ કરવાની રહેશે.

૧. નાણાંકીય સધ્ધરતાનો ખેંકનો દાખલો (પરિશિષ્ટ- ૨/૭૪)
૨. ચારિત્ર્ય સંબંધે પોલીસ સ્ટેશનનો દાખલો (પરિશિષ્ટ- ૩/૭૪)
૩. પી.બી.એમ. એક્ટ-૧૯૮૦ હેઠળ કે કોઈ ગેરરીતી આચરવા સખબ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ- ૧૯૫૫ કે તે આદેશ હેઠળ બહાર પડાયેલ રાજ્ય સરકારના કોઈપણ નિયંત્રણ આદેશ હેઠળ આપની કે આપના એકમ વિરુધ્ધ કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી તેમજ જે હેતુ માટે પરવાનો મેળવવાનો હોય તે સિવાયના અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરવામાં નહી આવે તે મતલબનુ સોગંદનામું. (પરિશિષ્ટ - ૪/૭૪ મુજબ)
૪. ધંધા/ ગોડાઉનના સ્થળની માલિકીની પુરાવા રજી. દસ્તાવેજ / આકારણી બીલ / એલોટમેન્ટ લેટર અથવા જગ્યા ભાડે રાખેલ હોય તો ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ અને ભાડે આપનારની માલિકીના પુરાવા.
૫. જમીનની અધિકૃતતાને લગતા પુરાવા ગામના નમુના નં.- ૬, ગામના નમુના નં. ૭/૧૨, ઔદ્યોગિક /વાણિજ્ય હેતુ માટેનો બીનખેતી હુકમ.
૬. ભાગીદારી પેઠી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની નકલ અથવા અરજદાર કંપની હોય તો રજીસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીના પ્રમાણપત્રની નકલ.
૭. સોલ્વંટ સંગ્રહ માટેનો સ્ટોરેજ / એક્સોઝીવ પરવાનો.
૮. રાજ્ય વેચાણવેરા નિયમો હેઠળના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ.
૯. કેન્દ્રીય વેચાણવેરા નિયમો હેઠળના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ.
૧૦. ઉદ્યોગ રજીસ્ટ્રેશન / લાયસન્સની નકલ.
૧૧. ગુમાસ્તાધારા હેઠળ સંસ્થાકીય નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર
૧૨. કારખાનાના મુખ્ય નિરીક્ષકશ્રીનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર.
૧૩. માસિક ટર્ન ઓવરના છેલ્લા ત્રણ માસના ઉતારાની નકલ.
૧૪. સોલ્વંટનું ઉત્પાદન કરવાનું હોય તો જે પ્રકારના સોલ્વંટનું ઉત્પાદન કરવાનું હોય તેનું નામ અને લાક્ષણિકતાઓ દર્શાવતું ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીનું પ્રમાણપત્ર.
૧૫. અરજદારશ્રી / સંસ્થા / કંપનીના નામે અગાઉ સોલ્વંટનો પરવાનો હોય તો તે પરવાનાની નકલ.
૧૬. પ્રદુષણ સંદર્ભે જી.પી.સી.બી. ની એન.ઓ.સી.ની નકલ.
૧૭. વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની નકલ.

પરિશિષ્ટ - ૧/૭૪
સોલ્વંટ પરવાના મેળવવા માટેની અરજી

અરજદારશ્રી
નો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટો
સહી સાથે

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ
રૂ. ૩-૦૦

હુકમ :

નવી દિલ્હી તા.૩૦મી જુન, ૨૦૦૦

જી.એસ.આર. ૫૭૮(ધ) :- સોલ્વંટ રેફ્રીનેટ અને સ્લોપ (પ્રાપ્તિ, વેચાણ, સંગ્રહ અને તેનો ઓટોમોબાઈલ્સમાં ઉપયોગ અટકાવવા બાબત) હુકમ, ૨૦૦૦ની કલમ ૩ ની પેટાકલમો (૧) અને (૫) અનુસાર, કેન્દ્ર સરકાર આથી જે નમુનામાં સદરહુ હુકમ હેઠળ, સોલ્વંટ, રેફ્રીનેટ અને સ્લોપ લાયસન્સ કાઢી આપવા માટે અરજી કરવી જોઈશે તે અને જે ફોર્મેટમાં રાજ્ય સરકાર અથવા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ અધિકારીએ લાયસન્સ કાઢી આપવું જોઈએ, તે બાહર કરે છે.

સોલ્વંટ, રેફ્રીનેટ અને સ્લોપ (પ્રાપ્તિ, વેચાણ, સંગ્રહ અને તેનો ઓટોમોબાઈલ્સમાં ઉપયોગ અટકાવવા બાબત) હુકમ, ૨૦૦૦ની કલમ-૩ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સોલવન્ટ, રેફ્રીનેટ અને સ્લોપ માટેનું લાયસન્સ કાઢી આપવા બાબત.

પ્રતિ,

રાજ્ય સરકાર અથવા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા

કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ અધિકારી,

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પેઢીનો પ્રકાર (જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું) :
- ૨.ક. બાહર લિમિટેડ કંપની /ખાનગી લિમિટેડ કંપની /ભાગીદારી :
- પેઢી /અન્ય.
- ૨.ખ વેપારી /પ્રક્રિયા કરનાર /ઉત્પાદક /ગ્રાહક /અન્ય :
૩. સરનામા :
- ૩.ક. રજીસ્ટર્ડ કચેરી :
- ૩.ખ. સંગ્રહનું સ્થળ (સ્થળો) :

કલેક્ટર કચેરી

૪. ડિરેક્ટરો /ભાગીદારો /માલિક (માલિકો)ના નામ, સરનામા, ટેલીફોન નંબર

અ.નં.	નામ	કચેરીનું સરનામું ટેલીફોન	રહેઠાણનું સરનામું ટેલીફોન

૫. ઉદ્યોગ રજીસ્ટ્રેશન /લાયસન્સની વિગતો :

રજીસ્ટ્રેશન /લાયસન્સ નંબર	કાઠી આપ્યા તારીખસુધી કાયદેસર	કાઠી આપનાર સત્તાધિકારી

૬.વેચાણવેરા રજીસ્ટ્રેશનની વિગતો

(ક) રાજ્ય વેચાણવેરા

રજીસ્ટ્રેશન નંબર	કાઠી આપ્યા તારીખસુધી કાયદેસર	કાઠી આપનાર સત્તાધિકારી

(ક) કેન્દ્રીય વેચાણવેરા

રજીસ્ટ્રેશન નંબર	કાઠી આપ્યા તારીખસુધી કાયદેસર	કાઠી આપનાર સત્તાધિકારી

૭. સ્ક્રેટક ડ્રવ્યના લાયસન્સની વિગતો

.....

.....

લાયસન્સ નંબર	કાઠી આપ્યા તારીખસુધી કાયદેસર	લાયસન્સવાળી સંગ્રહ ક્ષમતા (કિલો લિટરમાં)

.....

.....

૮. સંગ્રહની વિગતો.

.....

.....

સ્થળ	સોલવન્ટ /રેફ્રિનેટ /સ્લોપ	ટેન્ક નંબર	ક્ષમતા (કિલો લિટરમાં)

૯. સોલવન્ટ /રેફ્રિનેટ/સ્લોપનો ઉપયોગ, જેને માટે લાયસન્સની જરૂર હોય.

- ૧
- ૨
- ૩
-

કલેક્ટર કચેરી

૧૦(ક) સોલવંટ /રેફ્રીનેટ/ સ્લોપનો જથ્થો, જેના માટે લાયસન્સ માટે અરજી કરી હોય.

સોલવંટ /રેફ્રીનેટ/સ્લોપ

કિલો લીટરમાં જથ્થો.

૧૦(ખ) બાકીની સામગ્રી જેના માટે સોલવંટ /રેફ્રીનેટ /સ્લોપની જરૂરીયાત હોય.

૧. પ્રક્રિયા

(વિગતો જોડવી.)

૨. વપરાયેલ સોલવંટ /રેફ્રીનેટ /સ્લોપના દરેક યુનિટની બાકી સામગ્રી

(દરેક માટે અલગ આપવું.)

આખરી બનાવટ	ઉત્પાદન (%)
બગાડ	
કુલ	૧૦૦ %

:-એકરાર:-

અમો અરજદાર અમારા ધર્મના સોગંદ ઉપર પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક એકરાર કરી આથી જણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/ હકીકત અમારી જાણ તેમજ માનવા મુજબ ખરી અને ખરાબર છે. જો અરજીમાં જણાવેલ હકીકત ખોટી જણાય કે અમોએ જાણી બુઝીને ખોટી હકીકત / વિગત રજૂ કરેલ હોવાનું ધ્યાને આવે તો ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા બદલ અમારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાશે. તેમજ ખોટી હકીકત રજૂ કરવી તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે. તે હકીકત અમો સારી રીતે જાણીએ છીએ.

સ્થળ :

સહી :

તારીખ :

નામ :

કલેક્ટર કચેરી

પરિશિષ્ટ - ૨/૭૪
આર્થિક સઘ્ધરતા માટે બેંકનો દાખલો

બેંકનું નામ :-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, શ્રી
રહે આ બેંકમા કરન્ટ / સેવિંગ ખાતા
નં..... ધારણ કરે છે. તા.....ના રોજ આ ખાતામાં અંધ જમા રકમ
રૂ.....(અંકે રૂપિયા.....)છે.
સદરહુ ખાતેદાર આ બેંકમાં તા.....ના રોજ રીસીપ્ટ નંબર
થી રૂ.....(અંકે રૂપિયા) ની વર્ષ માટે
થાપણ મુકેલ છે.

સ્થળ :-
તારીખ :-

મેનેજરની સહી :-
નામ :-
બેંકનો સિક્કો :-

પરિશિષ્ટ - ૩/૭૪
ચારિત્ર્ય અંગેનો દાખલો

આથી દાખલો આપવામા આવે છે કે, શ્રી
રહે..... સંબંધે અત્રેના પોલીસ સ્ટેશનના રેકર્ડ
ઉપરથી ખાત્રી કરતા તેઓ કોઈ ગુન્હામાં સંજોવાયેલ નથી કે તેઓને કોઈ સજા / દંડ થયેલ નથી.

સ્થળ :-
તારીખ :-

પોલીસ ઈન્સપેક્ટરની સહી:-
નામ :-
પોલીસ સ્ટેશનનો સિક્કો :-

પરિશિષ્ટ - ૪/૭૪
સોગંદનામું

(રૂા. ૨૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરી / એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી રૂબરૂ કરવાનું રહેશે.)

હું.....ઉ. વર્ષ.....ધંધો.....
રહે.....મારા ધર્મના સોગંદ ઉપર જણાવું છું કે,

મને મારા એકમ સામે પી.બી.એમ. એક્ટ ૧૯૮૦ હેઠળ કે કોઈ ગેરરીતી આચરવા સબબ આવશ્યક થીજવસ્તુ અધિનિયમ - ૧૯૫૫ કે તે આદેશ હેઠળ બહાર પડાયેલ રાજ્ય સરકારના કોઈ પણ નિયંત્રણ આદેશ હેઠળ અગાઉ કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી કે આવી કોઈ કાર્યવાહી હાલમાં ચાલુ નથી. મેં જે હેતુ માટે સોલ્વંટ પરવાનાની માંગણી કરેલ છે તે સિવાયના અન્ય કોઈ પણ હેતુ માટે હું સોલ્વંટનો ઉપયોગ કરીશ નહીં કે કરાવીશ નહીં.

મેં..... નામે(સોલ્વંટનું નામ લખવું અને પરવાનાનો પ્રકાર લખવો એટલે કે વિક્રેતા, ઉત્પાદક કે વપરાશકર્તા તરીકે) ના પરવાનાની માંગણી કરેલ છે. તે અન્વયે કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ગાંધીનગરને સોગંદનામું રજુ કરવાની જરૂર પડેલ હોઈ આ સોગંદનામું કરેલ છે.

ખોટું સોગંદનામું કરવાથી ફોજદારી ગુન્હો બને છે તેની મને જાણ છે.

સ્થળ :-
તારીખ :-

.....
સોગંદનામું કરનારની સહી

ચેકલીસ્ટ (મુદ્દા નં.૭૪)

સોલવંટ પરવાના માટે

(અરજદારે અરજી સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.)

અ.નં.	વિગત	હા/ના/લાગુ પડતા નથી.	પાન નંબર
૧	અરજીપત્ર (પરિશિષ્ટ - ૧/૭૪)		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે ?		
૩	નાણાકીય સઘ્ધરતા અંગે બેંકનો દાખલો (પરિશિષ્ટ - ૨/૭૪)		
૪	ચારિત્ર્ય સબંધે પોલીસ સ્ટેશનનો દાખલો (પરિશિષ્ટ - ૩/૭૪)		
૫	સોગંદનામું (પરિશિષ્ટ - ૪/૭૪)		
૬	ધંધા /ગોડાઉનના સ્થળની માલિકીના પુરાવા		
૭	જમીનની અધિકૃતતાને લગતા પુરાવા		
૮	ભાગીદારી પેઠી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની નકલ અથવા અરજદાર કંપની હોય રજીસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીના પ્રમાણપત્રની નકલ.		
૯	સોલવંટ સંગ્રહ માટેનો સ્ટોરેજ / એક્ષ્લોઝીવ પરવાનો		
૧૦	રાજ્ય વેચાણવેરા નિયમો હેઠળના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ		
૧૧	કેન્દ્રીય વેચાણવેરા નિયમો હેઠળના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ		
૧૨	ઉદ્યોગ રજીસ્ટ્રેશન / લાયસન્સની નકલ		
૧૩	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ સંસ્થાકીય નોંધણી પ્રમાણપત્ર		
૧૪	કારખાનાના મુખ્ય નિરીક્ષકશ્રીનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર		
૧૫	માસિક ટર્ન ઓવરના છેલ્લા ત્રણ માસના ઉતારાની નકલ.		
૧૬	ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીનું પ્રમાણપત્ર		
૧૭	અરજદારશ્રી/ સંસ્થા/ કંપનીના નામે અગાઉ સોલવંટનો પરવાનો હોય તો તે પરવાનાની નકલ		
૧૮	પ્રદૂષણ સંદર્ભે જી.પી.સી.બી. ની એન.ઓ.સી.ની નકલ.		
૧૯	વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની નકલ.		
૨૦	બાર-કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે.		

સ્થળ :

તારીખ :

.....
અરજદારની સહી / નામ

ખાસ નોંધ : ચેકલીસ્ટના કોલમ નં.૩ માં " હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી " તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું તથા સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાન નંબર ઉપર છે તે પણ દર્શાવવું. આ પૈકીના એક પણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો અરજી પત્ર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....

જન સેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના
કર્મચારીની સહી/ નામ/ સિક્કો/ તારીખ